



**SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA TURISTICO DELLA PROVINCIA DI TORINO**

**CIG 7436832BE6 e CUP J87J18000050005**

Torino 06/04/2018

**LETTERA DI INVITO**

Il Consorzio Turismo Torino e Provincia, con sede legale in Via Maria Vittoria n. 19 – 10123 Torino

**INVITA**

Codesto rispettabile Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del proprio regolamento interno, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in economia ad un unico soggetto del servizio di monitoraggio della performance del sistema turistico della Provincia di Torino.

Con la presente lettera di invito si richiede pertanto la Vostra migliore offerta in riferimento a quanto qui di seguito veniamo a descrivere.

**PREMESSA**

Turismo Torino e Provincia ha indetto la procedura per il servizio in oggetto, mediante avviso di indagine di mercato pubblicato in data 06/03/2018 sul sito istituzionale di Turismo Torino e Provincia, [www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org), sul sito della Regione Piemonte, [www.regione.piemonte.it/governo/bollettino](http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino), sull'albo camerale della Camera di Commercio di Torino, [www.to.camcom.it/albo-camerale](http://www.to.camcom.it/albo-camerale) e sul sito della Città di Torino nella sezione Appalti e Bandi, come da Determinazione del Presidente del Consorzio del 05/03/2018.

**Turismo Torino e Provincia**

**Uffici e sede legale:**

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy  
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997  
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

[contact@turismotorino.org](mailto:contact@turismotorino.org)  
[www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)



## 1. STAZIONE APPALTANTE

Turismo Torino e Provincia con sede legale ed amministrativa in Via Maria Vittoria n. 19, 10123 Torino –  
[www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)

E-mail: [amministrazione@pec.turismotorino.org](mailto:amministrazione@pec.turismotorino.org)

Tel. 011/81.85.011 - fax 011/88.34.26

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito;
- il capitolato speciale (Allegato 1);
- rettifica;
- lo schema di contratto (Allegato 2);
- fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A.1);
- fac-simile dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 (Allegato A.2, costituito a sua volta dagli allegati: A.2.1- A.2.2)
- fac-simile dichiarazione di avvalimento (Allegato A.3);
- fac-simile dichiarazione di subappalto (Allegato A.4);
- fac-simile Documento di Gara Unico Europeo (Allegato A.5);
- fac-simile offerta economica (Allegato B).

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito istituzionale di Turismo Torino e Provincia, [www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org).

## 3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto del contratto consiste nell'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di cui al Capitolato speciale (All.1), cui si rimanda integralmente, consistente riassuntivamente nella fornitura dei dati relativi al comparto alberghiero torinese (Città di Torino e Area Metropolitana) ed, in particolare nella prestazione di una serie di elaborazioni richieste al fornitore,



effettuate in base ad una serie di caratteristiche (riportate al successivo art. 6.2) e consistenti nella redazione di:

- ✓ Report mensile contenente tre indicatori, ovvero il tasso di occupazione delle camere, la tariffa media per camera e il ricavo medio per camera, con raffronto rispetto all'anno precedente;
- ✓ Report settimanale contenente tre indicatori, ovvero il tasso di occupazione delle camere, la tariffa media per camera e il ricavo medio per camera, con raffronto rispetto all'anno precedente;
- ✓ Report mensile con analisi delle principali provenienze a livello di nazione estera e, per quanto riguarda il mercato italiano, di regione;
- ✓ Report di benchmark (almeno due all'anno) contenente un raffronto con Torino rispetto ad almeno 8 delle principali città italiane ed estere (europee) con caratteristiche simili a Torino quali n° di abitanti e flussi turistici.
- ✓ Reportistica ad hoc che riporti i dati in tempo reale per gli hotel aderenti, con un confronto tra la propria struttura ricettiva e la concorrenza, su base giornaliera, settimanale e mensile secondo quanto previsto da capitolato nella seguente modalità:
  - Report mensili
  - Report settimanali
  - Report giornalieri

I report sopra citati dovranno essere inclusivi dei diritti di pubblicazione sul sito del Committente e della Camera di commercio di Torino

#### **4. IMPORTO e DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è di un anno (12 mesi), con opzione di rinnovo di anno in anno, per un massimo di 2 volte, fino ad una durata massima del contratto pari a 3 anni, previa espressa comunicazione della Committente.

L'importo complessivo stimato per la durata massima del contratto (3 anni) è pari ad € 98.360,66 IVA esclusa. Il valore annuo del servizio in oggetto è di Euro 32.786,89 IVA esclusa, corrispondente all'ammontare totale per la prestazione di tutti i servizi e per la fornitura di tutti i dati richiesti ai sensi del precedente art. 2 e del capitolato speciale allegato. Si segnala che il suddetto importo si intende altresì comprensivo della cessione alla committenza da parte del fornitore del diritto di licenza perpetua di utilizzo per le finalità istituzionali



dell'ente dei dati raccolti in forma aggregata dal fornitore, fermo restando che la proprietà degli stessi rimarrà in capo al medesimo fornitore.

Gli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, calcolati dalla Stazione Appaltante, sono stimati pari a Euro 0,00 (zero/00) e pertanto non è dovuta la redazione del DUVRI.

Il concorrente, in sede di offerta, dovrà quindi espressamente indicare il ribasso unico percentuale offerto per la prestazione dei servizi e la fornitura dei dati richiesti al precedente art. 2 e dal capitolato speciale allegato, rispetto al prezzo complessivo del servizio posto a base d'asta (Euro 98.360,66).

La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la facoltà di procedere all'esecuzione d'urgenza, ove ne ricorrano i presupposti; in tal caso la durata e l'esecuzione dell'appalto decorreranno dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

## 5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 del presente disciplinare.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, quelli tra imprese artigiane ed i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 7, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di **tutti** i requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa di seguito elencati ai punti 6.1 e 6.2.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni rese preferibilmente secondo le modalità di cui al facsimile A.2 (a sua volta costituito da due fac-simili, A.2.1 e



A.2.2), messo a disposizione dalla Stazione appaltante e pubblicato sul sito internet [www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org) e con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016.

#### **6.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

i) inesistenza in capo all'offerente delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ii) iscrizione nel registro delle imprese nel settore oggetto di gara. Per i cittadini non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

#### **6.2 Requisiti di capacità tecnica**

- a) Disporre, su base pluriennale almeno a partire dal 2010, dei seguenti dati relativi al settore alberghiero torinese (Città di Torino e Area Metropolitana): tasso di occupazione (da intendersi come percentuale del numero di camere vendute in rapporto al totale camere disponibili in un determinato periodo di tempo), tariffa media per camera (da intendersi come prezzo medio pagato per le camere vendute, calcolato dividendo i ricavi generati dalla vendita delle camere per il numero di camere vendute), ricavo medio per camera disponibile (calcolato dividendo i ricavi delle camere dell'hotel per il numero totale delle camere disponibili) e nazionalità/regione di provenienza;
- b) Disporre, su base pluriennale almeno a partire dal 2010, di un contratto di fornitura dati direttamente (senza intermediari) con gli alberghi di Torino e area metropolitana e che garantisca una copertura di almeno 3.500 camere;
- c) Disporre, su base pluriennale almeno a partire dal 2010, di contratti di fornitura dati (senza intermediari), rispetto alle tipologie di dati di cui al punto a) con alberghi di almeno 20 delle principali città d'arte nazionali, con caratteristiche simili a Torino quali n° di abitanti e flussi turistici, posizione geografica, caratteristiche architettoniche, fattori storici, tipologia di prodotti turistici offerti, per un totale di almeno 70.000 camere alberghiere monitorate al fine di garantire il confronto nazionale dei dati riferiti a Torino e area metropolitana;
- d) Disporre, su base pluriennale almeno a partire dal 2010, di, contratti di fornitura dati (senza intermediari), rispetto alle tipologie di dati di cui al punto a), con alberghi di almeno 30 delle principali città d'arte europee e internazionali, con caratteristiche simili a Torino quali n° di abitanti e flussi turistici, posizione geografica, caratteristiche architettoniche, fattori storici, tipologia di prodotti



turistici offerti, per un totale di 1.000.000 camere alberghiere monitorate, al fine di garantire il confronto internazionale dei dati riferiti a Torino e area metropolitana e nazionale.

La dichiarazione mendace sul possesso dei suddetti requisiti di cui al punto 6.1 e 6.2, comporta la segnalazione all'ANAC ed alla Procura della Repubblica, nonché il trattenimento della cauzione provvisoria prevista dal successivo art. 13 della presente lettera di invito.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico di cui al precedente art. 6.2 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è consentito per i requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica, di cui al precedente punto 6.1.

Ai fini dell'avvalimento, dovrà essere fornita, all'interno della busta A, oltre alla documentazione di cui al successivo art. 9.1:

- idonea dichiarazione sottoscritta sia dal soggetto offerente che dall'Ausiliaria, redatta preferibilmente con le modalità di cui all'Allegato A.3, attestante: 1) per quali requisiti l'offerente si avvarrà dell'ausiliaria; 2) che l'ausiliaria è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6.1 della presente Lettera di invito; 3) che l'ausiliaria è in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; 4) che l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 5) che l'ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o all'interno di un altro raggruppamento/consorzio/GEIE;
- **DGUE fornito dall'offerente** secondo le modalità previste al successivo art. 9.1, punto 7, della presente lettera di invito, compilato anche nella Parte II, Sezione C e riportante l'espressa denominazione degli operatori economici di cui l'offerente intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento;
- **DGUE distinto, compilato dall'Impresa Ausiliaria** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI;
- **il contratto di avvalimento** e la fotocopia del documento d'identità in corso di validità di **tutti i** soggetti sottoscrittori.



L'avvalimento è consentito ai sensi e con le modalità di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## **8. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta **le parti del servizio che intende subappaltare** (indicandone anche la percentuale rispetto al totale della prestazione) e deve dichiarare l'assenza, in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. La suddetta dichiarazione, rilasciata preferibilmente con le modalità di cui all'allegato A.4, deve essere inserita nella busta A.

L'assenza della suddetta dichiarazione non comporta l'esclusione dalla gara ma esclusivamente il divieto di subappalto.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le offerte dovranno pervenire presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA sita in Via Maria Vittoria, n. 19, cap. 10123, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Manuela Gai, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17/04/2018**.

Le offerte potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta e/o altro corriere autorizzato;
- a mani, nelle giornate non festive e negli orari di apertura degli uffici direzionali previsti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18.00.

Le offerte che dovessero pervenire a Turismo Torino e Provincia oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione ai fini della gara e quindi non saranno valutate.

In ogni caso il recapito del plico si intende a totale ed esclusivo rischio dell'offerente e, pertanto, nessuna eccezione e/o contestazione potrà muovere l'impresa in relazione al tardivo o mancato recapito del plico.



Ai fini della tempestività della ricezione farà fede il timbro di arrivo, con indicazione del relativo orario, apposto dagli addetti della segreteria della sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA; non farà fede la data del timbro postale.

Il tardivo recapito dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerente.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

L'offerta dovrà essere consegnata in unico plico chiuso e adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'indicazione del mittente con i relativi dati e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER I SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA TURISTICO DELLA PROVINCIA DI TORINO"**

Il plico, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno a loro volta essere adeguatamente chiuse e sigillate con ogni mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A", *"Documentazione amministrativa"*;
- busta "B", *"Offerta tecnica"*
- busta "C", *"Offerta economica"*

#### **9.1 Busta "A": "Documentazione amministrativa"**

Il concorrente dovrà inserire nella busta A i seguenti documenti:

- 1) la presente lettera di invito sottoscritta in ogni sua pagina in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in copia) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- 2) copia fotostatica dello schema di contratto non compilato e senza aggiunte o integrazioni, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in copia);
- 3) la domanda di partecipazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.1, allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilata e da riportare su carta intestata dell'offerente e da sottoscrivere;





4) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6.1 e 6.2 della presente lettera di invito, rilasciate preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.2 (costituito, a sua volta, rispettivamente dagli all. A.2.1- A.2.2), allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e da riportare su carta intestata dell'offerente e da sottoscrivere;

5) la garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo complessivo posto a base di gara (€ 1.967,20), rilasciata secondo le modalità indicate al successivo art. 13 della presente lettera di invito;

6) l'originale PassOE, creato attraverso il sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico);

7) DGUE, di cui al fac-simile A.5, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea, secondo le istruzioni presente al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it>, e compilato secondo le Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Comunicato del 22/07/2016, disponibile sul sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Una volta compilato, il DGUE dovrà essere stampato, datato, sottoscritto ed allegato alla documentazione di cui alla busta A;

8) *(eventuale) solo in caso di avvalimento:* i) la dichiarazione rilasciata dall'offerente e dall'ausiliaria rilasciata preferibilmente con le modalità cui al fac-simile A.3, allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e da riportare su carta intestata dell'offerente e da sottoscrivere, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori; ii) DGUE dell'offerente, di cui al fac-simile A.5, compilato anche nella Parte II, sezione C; iii) distinto DGUE dell'Impresa ausiliaria, di cui al fac-simile A.5, compilato nelle parti indicate al precedente art. 7; iv) contratto di avvalimento;

9) *(eventuale) solo in caso di subappalto*, la dichiarazione con la quale l'impresa offerente indica le parti del servizio che si intende subappaltare, rilasciata preferibilmente con le modalità cui al fac-simile A.4, allegato alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, TURISMO TORINO E PROVINCIA assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del termine, ovvero nel caso in cui l'offerente non adempia o non adempia secondo le modalità indicate dalla Stazione appaltante, l'offerente è **escluso** dalla gara.



## 9.2 Busta "B": Offerta tecnica

La busta "B" dovrà riportare la seguente dicitura: "Offerta tecnica".

All'interno della busta B, chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, una relazione completa e dettagliata, di massimo 10 facciate, dei servizi offerti, che dovrà illustrare i seguenti aspetti:

- i. Modalità di espletamento del servizio. In particolare, ferme restando le prescrizioni di cui al capitolato speciale allegato, si richiede di descrivere le modalità di esecuzione del servizio con specifico riferimento a:
  1. Breve descrizione sulle modalità di redazione del report;
  2. Breve descrizione sulla modalità di erogazione del report;
  3. Descrizione dettagliata relativa ai servizi offerti alle strutture alberghiere con le quali l'offerente ha sottoscritto i contratti di fornitura dati.
- ii. Frequenza nella redazione dei vari report: In particolare, ferma restando la cadenza richiesta per la redazione delle varie tipologie di report previste all'interno del capitolato speciale allegato, si richiede di indicare l'eventuale **frequenza ulteriore** nella redazione dei report offerta dal concorrente per la fornitura dei seguenti dati rispetto a quella minima richiesta dalla stazione appaltante:
  1. Report di benchmark (cadenza minima prevista per il report semestrale);
  2. Report sulla reputazione delle strutture ricettive di Turismo Torino e Provincia (cadenza minima prevista per il report semestrale).
- iii. Numero di dati forniti: In particolare, fermi restando i requisiti minimi di natura tecnica richiesti all'operatore economico ai sensi del precedente art. 6.2 della presente lettera di invito, si richiede di indicare l'eventuale possesso di dati ulteriori rispetto a quelli minimi previsti dalla succitata disposizione, con riferimento: I) all'arco temporale (dati relativi ad anni antecedenti al 2010) e/o II) al numero di città raffrontate (più di 20 città d'arte nazionali e più di 30 città d'arte europee o internazionali con caratteristiche simili a Torino, così come individuate dallo stesso art. 6.2) e/o III) al numero di camere monitorate (più di 3.500 camere per gli alberghi di cui all'art. 6.2 lett. b); più di 70.000 camere per gli alberghi di cui all'art. 6.2 lett. c) e più di 1.000.000 di camere per gli alberghi di cui all'art. 6.2 lett. d).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



### **9.3 Busta “C”: “Offerta economica”**

La busta “C” dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta economica”**.

L’offerente deve inserire nella busta l’indicazione dell’offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa offerente, redatta preferibilmente secondo le modalità di cui al facsimile allegato (Allegato B).

L’offerta economica dovrà essere espressa con **ribasso unico percentuale** sull’importo complessivo posto a base d’asta (Euro 98.360,66 IVA esclusa).

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso fino alla seconda cifra dopo la virgola (non saranno considerate cifre ulteriori).

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso inoltre in cifre ed in lettere (in caso di contrasto prevarrà l’offerta in cifre e/o in lettere più favorevole per TURISMO TORINO E PROVINCIA).

Posto che nel caso di specie si tratta di servizio di fornitura di dati senza posa in opera non è richiesto all’offerente di indicare specificatamente e separatamente dall’importo dell’appalto posto a base d’asta l’ammontare degli oneri di sicurezza da rischio specifico (diversi da quelli rappresentati dai costi da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante), ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

I costi da interferenza, non soggetti a ribasso, valutati dalla Stazione Appaltante sono pari ad € 0,00 (zero/00).

Non sono ammesse e, pertanto, verranno escluse, le offerte economiche uguali e/o in aumento rispetto agli importi posti a base d’asta.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nello schema di contratto, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione.

Tutte le quotazioni vincolano l’Appaltatore per tutta la durata del contratto.

L’offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dall’art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016.



Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata da TURISMO TORINO E PROVINCIA, la quale le esaminerà come di seguito indicato.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuto come segue:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

#### CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

*Valutazione tecnica 40/100*

*Valutazione economica 60/100*

#### 10.1 Offerta tecnica – Verrà attribuito un massimo di 40/100 punti

La Commissione giudicatrice procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(i)$  = indice di valutazione dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $(i)$ ;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta  $(a)$  rispetto al requisito  $(i)$  variabile tra zero e uno;

$\sum$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il «confronto a coppie», sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna relazione, in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1- nessuna preferenza; 2- preferenza minima; 3- preferenza piccola; 4- preferenza media; 5- preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Una volta terminati i «confronti a coppie», si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.



**N.B.** Si precisa che in sede di valutazione delle offerte, nel caso in cui alcune soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione **non migliorative** (allorché conformi al capitolato), non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici e, in particolare, **sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.**

Viceversa, nel caso in cui manchino all'interno della relazione uno o più elementi di quelli richiesti dal precedente art. 9.2, punto i., della presente lettera di invito, ritenuti **essenziali** per la valutazione dell'offerta, si procederà all'**esclusione** del concorrente.

Per il criterio di valutazione di natura quantitativa (successive lett. b, c del presente articolo), i coefficienti saranno determinati dalla Commissione giudicatrice attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile a ciascun criterio.

I criteri e sub-criteri di valutazione sono di seguito indicati:

- a) Modalità di espletamento del servizio (max 11 punti), così suddivisi:
  - a.1) Sulle modalità di redazione del report (max. 4 punti);
  - a.2) Sulle modalità di erogazione del report (max. 4 punti);
  - a.3) Sul servizio messo a disposizione delle strutture alberghiere con le quali l'offerente ha un contratto di fornitura dei dati (max. 3 punti).
  
- b) Frequenza nella redazione dei vari report (max 4 punti), così suddivisi:
  - b.1) report di benchmark (max. 2 punti). L'offerta sarà oggetto di valutazione solo per la redazione di report nella misura eccedente il numero minimo richiesto dalla Stazione Appaltante nel capitolato tecnico (almeno due all'anno);



b.2) report sulla reputazione delle strutture ricettive di Turismo Torino e Provincia (max. 2 punti). L'offerta sarà oggetto di valutazione solo per la redazione di report nella misura eccedente il numero minimo richiesto dalla Stazione Appaltante nel capitolato tecnico (almeno due all'anno).

c) **Numero di dati forniti (max 25 punti)**, così suddivisi:

- c.1) Dati relativi al settore alberghiero torinese (max. 3 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior arco temporale di dati messo a disposizione della Stazione appaltante rispetto al minimo richiesto al precedente art. 6.2, risalente all'anno 2010;
- c.2) Dati relativi ad alberghi di almeno 20 delle principali città d'arte nazionali con caratteristiche simili a Torino, così come individuate al precedente art. 6.2, lett. c) (max. 3 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior arco temporale di dati messo a disposizione della Stazione appaltante rispetto al minimo richiesto al precedente art. 6.2, risalente all'anno 2010;
- c.3) Dati relativi ad alberghi di almeno 30 delle principali città d'arte europee e internazionali con caratteristiche simili a Torino, così come individuate al precedente art. 6.2, lett. d) (max. 3 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior arco temporale di dati messo a disposizione della Stazione appaltante rispetto al minimo richiesto al precedente art. 6.2, risalente all'anno 2010;
- c.4) Dati relativi al numero di camere monitorate negli alberghi di Torino e area metropolitana (max. 4 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior numero di camere monitorate rispetto a quello minimo di 3.500 richiesto al precedente art. 6.2, lett. b);
- c.5) Dati relativi al numero di camere monitorate negli alberghi di almeno 20 delle principali città d'arte nazionali, con caratteristiche simili a Torino, così come individuate al precedente art. 6.2, lett. c), (max. 3 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior numero di camere monitorate rispetto a quello minimo di 70.000 richiesto al precedente art. 6.2 lett. c);
- c.6) Dati relativi al numero di camere monitorate negli alberghi di almeno 30 delle principali città d'arte europee e internazionali, con caratteristiche simili a Torino, così come individuate al precedente art. 6.2, lett. d) (max. 3 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior numero di camere monitorate rispetto a quello minimo di 1.000.000 richiesto al precedente art. 6.2, lett. d);
- C.7) Dati relativi al numero delle principali città d'arte nazionali, con caratteristiche simili a Torino raffrontate, così come individuate al precedente art. 6.2, lett. c) (max. 3 punti). Sarà oggetto di valutazione il maggior numero di città d'arte nazionali raffrontate rispetto al numero minimo di 20;
- C.8) Dati relativi al numero delle principali città d'arte europee ed internazionali, con caratteristiche simili a Torino raffrontate, così come individuate al precedente art. 6.2, lett. d) (max. 3 punti).



Sarà oggetto di valutazione il maggior numero di città d'arte europee ed internazionali raffrontate rispetto al numero minimo di 30.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3, a ciascun elemento di valutazione qualitativa di cui ai precedenti punti a.1, a.2 e a.3, è attribuito un punteggio variabile tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **10.2 Offerta economica – Verrà attribuito un massimo di 60/100 punti**

L'offerta economica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri.

Relativamente all'elemento prezzo, il coefficiente variabile tra zero e uno, sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Si applica la medesima formula riportata al paragrafo precedente per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento quantitativo dell'offerta tecnica. Pertanto, se il concorrente (a) non effettua alcuna proposta in riduzione,  $R_a$  assume il valore 0; se il concorrente offre la maggior riduzione,  $R_a$  assume il valore 1. Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile all'elemento prezzo (60 punti).

Qualora il punteggio relativo all'elemento prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 4, 5 e 6.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.



## **11. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà il giorno **17/04/2018, alle ore 15:00** presso la sede di **TURISMO TORINO E PROVINCIA**, in **Via Maria Vittoria 19, a Torino**.

Il RUP, dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte, procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi.

Sarà consentita la partecipazione alla seduta pubblica di un solo rappresentante per ogni offerente, munito di documento di identità e di specifica delega conferita dal legale rappresentante della ditta di riferimento (ove trattasi di soggetto diverso da quest'ultimo).

Il RUP procederà inoltre all'apertura della sola **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** per verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà ad effettuare il soccorso istruttorio e quindi all'eventuale esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara.

Nella medesima seduta pubblica, il RUP procederà altresì all'apertura delle buste **B – "OFFERTA TECNICA"**, al mero fine di verificarne la completezza formale e l'integrità del contenuto.

In successiva seduta riservata, la Commissione nel frattempo designata dal Presidente di **TURISMO TORINO E PROVINCIA**, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste **B**, attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nella presente lettera di invito.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione aprirà le buste **C – "OFFERTA ECONOMICA"**; procederà, quindi, per ciascun concorrente, a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche e, valutate le offerte economiche in base alla formula sopra riportata, li sommerà con quelli attribuiti alle offerte economiche; stilerà quindi la graduatoria e procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante procederà ai sensi di quanto indicato al precedente art. 10.2 della presente lettera di invito.

L'aggiudicazione provvisoria non costituirà vincolo alcuno per la Stazione Appaltante che potrà anche non procedere all'aggiudicazione definitiva e alla conseguente sottoscrizione del contratto.





Inoltre, posto che l'appalto in oggetto è subordinato alla disponibilità dei finanziamenti erogati dagli Enti Pubblici consorziati, si segnala che in caso di mancanza dei suddetti finanziamenti, la procedura verrà interrotta ed, in tal caso, la gara non sarà aggiudicata, nemmeno provvisoriamente.

L'amministrazione si avvale, in ogni caso, della facoltà di non aggiudicare.

Turismo Torino e Provincia, nel caso in cui non venga presentata alcuna offerta o alcuna offerta ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto, si avvale della facoltà di non procedere alla successiva fase di negoziazione ovvero, invece, a propria discrezione, di procedere comunque alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ove sussistano i presupposti.

In presenza di una sola offerta valida, Turismo Torino e Provincia si riserva fin d'ora la facoltà di procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara solo nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 6 D.Lgs. 50/2016, attraverso l'uso del sistema AVCPass, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del medesimo Decreto di cui sopra. Pertanto gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass), nella sezione Servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1, ii) e i requisiti di capacità tecnica di cui al precedente art. 6.2, il soggetto aggiudicatario della gara dovrà caricare sul sistema AVCPass, entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, la seguente documentazione:

- a) per i requisiti di cui al punto 6.2, idonea documentazione attestante che il concorrente è in possesso dei dati richiesti dal medesimo articolo 6.2. o di quelli ulteriori dichiarati nell'offerta tecnica, in particolare dovranno essere caricati sull'AVCPass i contratti in essere con gli albergatori e/o autocertificazione con cui gli stessi certifichino l'effettiva esistenza dei contratti.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione mediante richiesta scritta ai concorrenti ed agli enti preposti.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di chiedere ulteriori atti o documenti a comprova dei requisiti dichiarati.



Qualora tale prova non sia fornita, ovvero nel caso in cui dalla verifica dei requisiti non si abbia la conferma di quanto dichiarato in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della garanzia provvisoria, previa segnalazione all'ANAC ed alla Procura della Repubblica.

Terminato positivamente il controllo dei requisiti, la Stazione Appaltante provvederà ad aggiudicare definitivamente la gara.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, per la stipulazione del contratto.

## **12. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni di gara.

Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere svolte secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse varianti da parte dell'offerente al Capitolato speciale allegato.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nello schema di contratto, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione.

TURISMO TORINO E PROVINCIA non sarà in alcun modo vincolato da condizioni generali, moduli e/o formulari contrattuali dell'offerente che non potranno avere alcuna valenza ed operatività, non potranno condizionare in alcun modo l'offerta, né dovranno essere sottoscritti dalla Stazione Appaltante ai fini dell'esecuzione del servizio e/o della fornitura.

Non è ammessa, in corso d'appalto, la revisione del prezzo offerto.

E' vietata alla ditta appaltatrice, pena la risoluzione del contratto, la cessione del contratto.

TURISMO TORINO E PROVINCIA si riserva di non aggiudicare in caso di offerte non ritenute congrue.



La Stazione Appaltante si riserva, altresì, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la lettera invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 c.c.

**L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, prima della stipula del contratto di affidamento, il pagamento di Euro 1.967,20 + IVA 22% a titolo di rimborso degli oneri di gara. L'effettuazione di tale pagamento è condizione per la sottoscrizione del contratto ed il mancato pagamento impedisce la stipulazione del contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compreso il risarcimento del danno.**

Il pagamento dovrà essere effettuato sul seguente conto bancario intestato a Turismo Torino e Provincia:

UNICREDIT BANCA S.P.A. – Sede Via XX settembre

IBAN IT 23 L 02008 01046 000002492753

SWIFT (o BIC) UNCRIT2BBD4

L'Operatore economico si impegna a garantire il mantenimento dei requisiti di natura tecnica richiesti ai sensi del precedente art.6.2 (ovvero di quelli ulteriori dichiarati in sede di offerta) per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, l'Operatore economico non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà fin d'ora, di procedere all'esecuzione d'urgenza, ove ne ricorrano i presupposti; in tal caso i termini per la prestazione del servizio in oggetto decorreranno dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Si avverte inoltre che la mancata e/o irregolare e/o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, al di fuori delle ipotesi espressamente previste dall'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

**Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.



In caso di R.T.I. o consorzi, ancorché non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione resa all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 13. GARANZIA PROVVISORIA

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base di gara, e quindi pari ad Euro **1.967,20** (millenovecentosessantesette/20).

La garanzia dovrà essere rilasciata secondo le forme e con le modalità di cui all'art. 93 D.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Qualora la garanzia provvisoria sia presentata sotto forma di cauzione, essa può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno da pagare a favore della Stazione Appaltante. In tal caso, la cauzione provvisoria dovrà comunque essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo che si tratti di microimprese o di piccole e medie imprese.

Nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di fideiussione, essa dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesto dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- avere una durata pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;



- contenere, a pena di esclusione, l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il presente punto non si applica alle micro-imprese ed alle piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016 delle percentuali in esso indicate. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella "busta A - Documentazione Amministrativa", il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle leggi vigenti.

#### **14. GARANZIA DEFINITIVA**

Posto che la durata del contratto è annuale, con opzione di rinnovo di anno in anno, ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale annuale, ai sensi dell'art. 103 del medesimo D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

In caso di rinnovo del contratto, la suddetta garanzia dovrà essere resa nuovamente anche per gli anni successivi al primo, con le stesse modalità ivi richieste, pena il mancato rinnovo del contratto.

Alla garanzia definitiva si applica la riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per gli offerenti in possesso dei requisiti ivi indicati.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesto dalla vigente normativa bancaria assicurativa;



- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **15. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è tenuto a prestare il servizio oggetto dell'appalto come descritto nel capitolato speciale allegato.

L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali variazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara al seguente indirizzo di posta certificata: [amministrazione@pec.turismotorino.org](mailto:amministrazione@pec.turismotorino.org)

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di cui al contratto d'appalto (All.2).

L'Appaltatore è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

#### **16. DIVIETO DI VARIANTI**

In sede di esecuzione del contratto, l'Appaltatore non potrà apportare varianti salvo espressa autorizzazione scritta di TURISMO TORINO E PROVINCIA.

In caso di varianti non autorizzate l'Appaltatore non potrà richiedere maggiori somme, indennizzi, indennità e/o risarcimenti di sorta e, anzi, se richiesto, sarà tenuto a rimuoverle.

L'aggiudicatario, in ogni caso, rimarrà vincolato nei confronti di TURISMO TORINO E PROVINCIA nella misura del quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione, rispetto all'importo annuo contrattuale, cumulabile in caso di rinnovo del contratto di anno in anno, negli anni successivi al primo, limitatamente alla parte non utilizzata, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora TURISMO TORINO E PROVINCIA dovesse avvalersi del diritto di richiedere al predetto aggiudicatario l'aumento e/o la diminuzione del servizio nella misura del predetto quinto d'obbligo, l'Appaltatore dovrà



mantenere ferme ed invariate le condizioni dell'offerta originaria senza poter formulare eccezioni e/o richiedere indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere.

#### **17. DATI PERSONALI**

Gli offerenti autorizzano TURISMO TORINO E PROVINCIA, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura di gara.

L'Appaltatore autorizza altresì TURISMO TORINO E PROVINCIA, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei suoi dati personali ai fini della corretta esecuzione del presente contratto.

#### **18. CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia fra TURISMO TORINO E PROVINCIA ed il concorrente relativa al presente appalto sarà devoluta al T.A.R. Piemonte.

#### **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Gai, Responsabile Ufficio Acquisti Affari Generali e Legali della Stazione Appaltante.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/04/2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: 011/883426,

-a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [amministrazione@pec.turismotorino.org](mailto:amministrazione@pec.turismotorino.org),  
[ufficioacquisti@turismotorino.org](mailto:ufficioacquisti@turismotorino.org).

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti **entro le ore 18,00 del giorno 13/04/2018** mediante pubblicazione sull'apposita pagina BANDI, NORME, ATTI sul sito internet di Turismo Torino e Provincia [www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Manuela Gai

