



Servizi di monitoraggio della performance del sistema turistico della provincia di Torino

Capitolato tecnico

Il fornitore, fermo restando che deve garantire la sottoscrizione almeno delle convenzioni in essere previste al punto 4 dell'avviso di indagine di mercato per tutta la durata dell'affidamento, sarà tenuto ad erogare una serie di elaborazioni sia a cadenza mensile sia settimanale, basandosi su una serie di caratteristiche (vedi dettaglio alla voce "Requisiti Minimi Richiesti").

Vengono richieste le seguenti tipologie di report:

- ✓ Report mensili
- ✓ Report settimanali
- ✓ Report mensile mercati di provenienza
- ✓ Report su fiere, eventi, ponti e festività (8 all'anno)
- ✓ Report di benchmark (2 all'anno): 1° report nel mese di luglio – 2° report nel mese di gennaio riferito al 2° semestre dell'anno precedente;
- ✓ Report sulla reputazione delle strutture ricettive di Torino e provincia (2 all'anno): 1° report nel mese di luglio – 2° report nel mese di gennaio riferito al 2° semestre dell'anno precedente;

REPORT MENSILI E SETTIMANALI

I report mensili e settimanali dovranno:

- contenere le seguenti informazioni:
 - ✓ Tasso di occupazione delle camere
 - ✓ ADR (Average Daily Rate – tariffa media giornaliera al netto di IVA, colazione e altri servizi)
 - ✓ ReVPAR (Revenue per Available Room – ricavo medio per camera disponibile)
 - ✓ Totale delle camere disponibili nel periodo analizzato
 - ✓ Totale dei ricavi nel periodo analizzato
 - ✓ Variazioni percentuali degli indicatori sopra citati rispetto all'anno precedente
 - ✓ Differenza aritmetica di ognuno degli indicatori sopra citati rispetto all'anno precedente
 - ✓ Subtotali relativi a vari periodi: annuali, settimanali, da inizio mese, ad hoc
- includere un'analisi di dati giornaliera elaborati a cadenza settimanale e mensile così come segue:
 - ✓ Report Mensili → ultimo mese di elaborazione e 23 mesi precedenti: dovranno essere incluse le medie da inizio anno e degli ultimi 12 mesi. La consegna dei medesimi avverrà intorno al 20 di ogni mese seguente a quello analizzato
 - ✓ Report settimanali → ultimi 28 giorni di rilevazione; dovranno in aggiunta essere incluse le medie relative all'ultima settimana di elaborazione, degli ultimi 28 giorni e da inizio mese. I dati dovranno essere sovrapposti e confrontati con gli stessi giorni della corrispondente settimana del precedente anno. La consegna dei medesimi dovrà avvenire entro il giovedì della settimana seguente a quella analizzata

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



REPORT MENSILI PER MERCATI DI PROVENIENZA

I report mensili per mercati di provenienza dovranno contenere un'analisi così come segue:

- ✓ Italia – Estero (dato mensile espresso in percentuale)
- ✓ Italia – Europa – Extra Europa (dato mensile espresso in percentuale)
- ✓ Provenienza prevalente per ogni giorno del mese analizzato (espresso in percentuale)
- ✓ Focus sull'Italia, indicante le provenienze a livello di regione (dato mensile espresso in percentuale)
- ✓ Focus sull'estero indicante le provenienze per Paese (dato mensile espresso in percentuale)

REPORT DI BENCHMARK

I report di benchmark saranno a cadenza semestrale e dovranno contenere un raffronto con Torino rispetto ad almeno 8 delle principali città d'arte italiane ed estere (europee) con caratteristiche simili a Torino quali n° di abitanti, flussi turistici, posizione geografica, caratteristiche architettoniche, fattori storici, tipologia di prodotti turistici offerti.

I report sulla reputazione delle strutture ricettive di Torino e provincia saranno a cadenza e dovranno contenere la classificazione della destinazione sia a livello nazionale sia internazionale.

Tutti i report sopra citati dovranno essere inclusivi dei diritti di pubblicazione sul sito del Committente e della Camera di commercio di Torino.

Per ciò che concerne il layout dei report, i medesimi dovranno essere sia in formato PDF sia in XLS con i loghi di Turismo Torino e Provincia e Camera di commercio di Torino ed inviati via e-mail a una lista di contatti controllati ed approvati dal Committente.

È da prevedere, inoltre, una reportistica ad hoc che riporti i dati in tempo reale per gli hotel aderenti, con un confronto tra la propria struttura ricettiva e la concorrenza, su base giornaliera, settimanale e mensile nella seguente modalità:

- ✓ Report mensili
- ✓ Report settimanali
- ✓ Report giornalieri

Tale confronto dovrà avvenire attraverso l'attivazione di un "competitive set" definito dalla struttura ricettiva stessa. Il medesimo dovrà essere composto da un minimo di 4 strutture partecipanti al programma di benchmark ed essere rispondente ad una serie di criteri di composizione, al fine di essere coerente con le normative in materia della riservatezza dei dati.

L'erogazione di tale reportistica sarà esclusivamente on line (via web) con un accesso specifico per ciascun aderente tramite username e password e con definizione ad hoc dei parametri di analisi.

I report per tale servizio dovranno contenere le seguenti informazioni:

- ✓ Tasso di occupazione delle camere
- ✓ ADR (Average Daily Rate – tariffa media giornaliera al netto di IVA, colazione e altri servizi)
- ✓ ReVPAR (Revenue per Available Room – ricavo medio per camera disponibile)
- ✓ Variazioni percentuali rispetto all'anno precedente
- ✓ Subtotali elaborati su vari periodi (annuali, settimanali, da inizio mese, ad hoc)



- ✓ Indici di performance: MPI (Market Penetration Index), ARI (Average Rate Index), RGI (Revenue Generated Index); tali indici mettono in relazione le performance dell'hotel con quelle del "competitive set" adottato.

I report dovranno analizzare i dati in tempo reale e poter altresì realizzare estrapolazioni per i seguenti segmenti temporali:

- ✓ Report mensili → ultimo mese di elaborazione e 18 mesi precedenti; dovranno essere incluse le medie da inizio anno e degli ultimi 12 mesi. La consegna dei report mensili dovrà avvenire intorno al 20 di ogni mese del mese seguente a quello analizzato (per consentire agli albergatori di trasmettere dati completi e di recuperare i dati mancanti)
- ✓ Report settimanali → ultimi 28 giorni; dovranno essere incluse le medie relative all'ultima settimana di elaborazione, degli ultimi 28 giorni e da inizio mese. I dati dovranno essere sovrapposti e confrontati con gli stessi
- ✓ Report giornalieri → dovranno contenere almeno 45 giorni precedenti a quello di elaborazione. Medie da inizio mese e ultimi 7 giorni. Giorni infrasettimanali a fine settimana.

In aggiunta a quanto sopra descritto, dovranno essere disponibili online:

- ✓ Analisi su "competitive set" e cluster predefiniti di hotel per area urbana, extraurbana e livelli tariffari;
- ✓ Elaborazioni ad hoc: per un giorno della settimana, giorni infrasettimanali, fine settimana, medie mobili, medie annuali;
- ✓ Analisi storiche retroattive senza limiti di numero di elaborazioni, giornaliera e mensili, ove i dati siano forniti dai partecipanti e fino ad un massimo di 2 anni.