



SCRITTURA PRIVATA

Tra Turismo Torino e Provincia Scrl, in persona del suo Procuratore Antonella D'Amore, domiciliato per questo atto in Torino, Via Maria Vittoria, 19 - Cod. fiscale / P.iva 07401840017, d'ora innanzi denominata "Turismo Torino e Provincia",

e

la guida Signor/Signora _____
domiciliata/o nella città di _____ via/piazza/corso
_____ cod. fiscale e P.IVA _____, d'ora
innanzi denominata "Guida",

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Premessa:

Turismo Torino e Provincia è l'organismo preposto alla promozione, all'accoglienza e all'informazione turistica di Torino e della città metropolitana, realizzando progetti di varia tipologia.

Turismo Torino e Provincia nello svolgimento del proprio compito istituzionale intende fornire al turista un servizio gratuito di prenotazione di visite guidate, in italiano ed in lingua straniera, destinato sia agli adulti sia alle scolaresche, avvalendosi della collaborazione di guide professionali abilitate dalla Città Metropolitana di Torino

1) Oggetto del contratto:

Tramite la sottoscrizione del presente accordo, la Guida potrà dare la propria disponibilità ad eseguire servizi di visita guidata, attraverso l'utilizzo del sistema di prenotazione intranet, ideato da Turismo Torino e Provincia per l'esecuzione di servizi di visita guidata richiesti a quest'ultima da parte di individuali e/o gruppi, Il sistema di prenotazione permetterà alla guida di gestire la propria disponibilità del calendario, indicare i tour, gli itinerari e le lingue parlate, permettendo così a Turismo Torino e Provincia di individuare la guida disponibile più idonea per il tour richiesto.

2) Soggetti ammessi:

La Guida che chiede l'iscrizione e l'accesso al sistema di prenotazione intranet di Turismo Torino e Provincia deve essere in possesso dei requisiti descritti a seguire:

A) Requisiti di ordine generale, rese a mezzo di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- A. non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- B. non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 1° dicembre 2018, n. 132, dal D.L. 25 luglio 2018, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 settembre 2018, n. 108 e D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 54 (disposizioni antimafia);

B) Requisiti di ordine particolare:

- a. i soggetti che abbiano conseguito l'abilitazione professionale alla professione di Guida Turistica ed essere abilitati all'Albo della Città Metropolitana di Torino.

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



Turismo Torino e Provincia si riserva di effettuare i controlli rispetto alla dichiarazioni rese.

3) Impegni delle parti:

3.1 Turismo Torino e Provincia si impegna a:

- 3.1.1 promuovere l'utilizzo del sistema di prenotazione esistente ed invitare il cliente a inviare una richiesta scritta, astenendosi pertanto dall'indicare telefonicamente i nominativi al fine di garantire equità e trasparenza nei confronti delle guide aderenti;
- 3.1.2 mettere a disposizione della Guida un portale in grado di gestire il servizio di prenotazione delle visite guidate richieste a Turismo Torino e Provincia, rispettando i criteri di rotazione basati su:
 - competenze proprie di ogni guida (come ad esempio itinerari e musei preparati, lingua);
 - disponibilità mensile delle guide;
 - regolarità del pagamento della fee annuale.
- 3.1.3 Emettere regolare fattura elettronica a fronte dell'adesione della Guida al presente accordo e, a fronte di comunicazione scritta di rinnovo, tramite invio email all'indirizzo resguide@turismotorino.org da parte della Guida, per ogni anno successivo che dovrà essere regolarizzata entro e non oltre 30 giorni d.f.f.m. secondo le modalità indicate al successivo punto 3.2.6.
- 3.1.4 erogare supporto alla Guida per garantire un servizio costante tutti i giorni dell'anno, nominando un referente interno del progetto;
- 3.1.5 far osservare a regola d'arte ai propri addetti al servizio le procedure definite all'Art. 3 per il corretto funzionamento del servizio.

3.2 La Guida si impegna a:

- 3.2.1 essere in regola con le norme che disciplinano l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016. Qualora sopravvenissero situazioni che determinino una modifica di tali circostanze, la guida invierà tempestiva comunicazione all'indirizzo resguide@turismotorino.org;
- 3.2.2 compilare debitamente la "Scheda raccolta dati" (allegato A) o ritrasmetterla aggiornata, in caso di sopraggiunte modifiche.

La Guida ha facoltà di accedere alla pagina "dati utente" e modificare gli stessi in caso di variazione.

Tale scheda è utile a Turismo Torino e Provincia in quanto permette agli addetti alla prenotazione di individuare le competenze delle guide, sia linguistiche che tematiche, in modo da poter soddisfare in maniera più esaustiva le richieste di esecuzione di visite guidate, pervenute da terzi; La guida si impegna ad aggiornare ed inviare la scheda di raccolta dati in caso di variazioni delle informazioni riportate precedentemente.
- 3.2.3 compilare la scheda "Anagrafica clienti" (allegato B) e rinviarla, in caso di modifiche.
- 3.2.4 aggiornare autonomamente la propria disponibilità sul portale intranet.

La guida potrà inserire la propria disponibilità per un arco di tempo pari a 60 giorni; Turismo Torino e Provincia invierà ogni ultimo giorno del mese un'email alla Guida abilitata per ricordare di convalidare la propria disponibilità sul portale almeno una volta ogni 30 giorni, in quanto il mancato accesso al portale intranet, per un periodo superiore a 30 giorni, determinerà l'impossibilità da parte degli operatori di Turismo Torino e Provincia di assegnare i servizi alla Guida poiché non viene considerata libera.



- 3.2.5 utilizzare il tesserino di riconoscimento della professione durante l'effettuazione dei servizi e rispettare le tariffe vigenti;
- 3.2.6 riconoscere a Turismo Torino e Provincia, a titolo di rimborso spese per l'accesso al sistema intranet e per la gestione dell'assegnazione dei servizi di visita guidata, una quota annuale fissa pari a 20,00 € + IVA di legge.
L'iscrizione ha validità annuale (anno solare) e si rinnova con il pagamento della quota di adesione al presente contratto.
- 3.2.7 effettuare il pagamento della fattura emessa a seguito dell'adesione al servizio oggetto del presente contratto, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, tramite bonifico bancario alle coordinate bancarie indicate a seguire.

Intestatario conto corrente: Turismo Torino e Provincia Scrl

Banca: **Unicredit Spa**

Filiale **Torino XX Settembre**

IBAN **IT 91M 02008 01046 000041113412**

SWIFT (o SIC) **UNCRITM1BD4**

Nel caso in cui detta somma non sia corrisposta entro i termini prestabiliti, il programma escluderà automaticamente la guida inadempiente dal sistema e non permetterà all'operatore di Turismo Torino e Provincia di assegnare eventuali servizi.

- 3.2.8 comunicare per iscritto all'indirizzo resguide@turismotorino.org l'impossibilità a svolgere un servizio già assegnato. Se una Guida fosse costretta a disdire un servizio durante gli orari di chiusura degli uffici di Turismo Torino e Provincia, dovrà garantirne la riattribuzione a un collega, iscritto al sistema di prenotazione di Turismo Torino e Provincia e comunicare tale variazione alle referenti del servizio. In caso di disdetta il limite massimo di preavviso è di 48 ore prima dell'effettuazione. Nel caso di ripetute e frequenti disdette, Turismo Torino e Provincia si riserva il diritto di sospendere la Guida dal servizio di prenotazione previa comunicazione scritta;
- 3.2.9 sollevare Turismo Torino e Provincia da qualsiasi responsabilità inerente eventuali disservizi relativi alle visite effettuate.

4) Modalità di erogazione del servizio:

L'addetto referente del servizio effettuerà la ricerca di guida a cui assegnare il servizio in base alle caratteristiche dello stesso: data, orario, lingua/e del tour, itinerario, numero di persone. Una volta visualizzate le guide disponibili in base ai criteri assegnati verranno contattate in ordine di apparizione.

Il presente accordo, completo della documentazione di seguito indicata, dovrà essere sottoscritto dalla Guida e pervenire a Turismo Torino e Provincia tramite posta ovvero a brevi mani ovvero tramite e-mail trasmessa all'indirizzo accoglienza@pec.turismotorino.org.

Ricevuta la documentazione contrattuale, il personale di Turismo Torino e Provincia, effettuati i controlli inerenti i requisiti richiesti, procederà a:

1. emettere fattura alla Guida che ha deciso di aderire al programma;
2. dotare la Guida dei dati di accesso al portale (username e password) affinché possa autonomamente inserire gli stessi e gestirli in caso di eventuali variazione;
3. inserire l'avvenuto pagamento della fattura nel programma informatico rendendo così la Guida disponibile per l'assegnazione dei servizi.

Nel momento in cui Turismo Torino e Provincia riceverà una richiesta di esecuzione di un servizio di visita guidata, provvederà a:



- a) informare il cliente circa le modalità di fruibilità del servizio:
 - o richiedere al cliente una comunicazione scritta (e-mail) che identifichi la necessità del servizio, oltre che riportare il luogo dell'appuntamento, l'ora, il numero di persone, la lingua e l'itinerario o il museo prescelto per la visita;
 - o indicare un preventivo di spesa, formulato sulla base delle tariffe ufficiali annuali stabilite dalle Associazioni di categoria Federagit e G.I.A.;
 - o ricordare al cliente la necessità di provvedere autonomamente alla prenotazione dell'eventuale ingresso al museo prima di effettuare la prenotazione della/e guida/e;
 - o informare il cliente circa le modalità di annullamento della prenotazione;
 - o segnalare al cliente che il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alla Guida e non a Turismo Torino e Provincia;
- b) ricevuta l'email di conferma dal cliente, effettuare la prenotazione utilizzando il programma informatico specifico residente sul sito www.turismotorino.com/resguide.htm;
- c) inviare conferma via e-mail al cliente indicando i dati della visita, il nome ed il numero di telefono cellulare della guida. Tale conferma riporta inoltre le modalità di pagamento e di disdetta del servizio. La conferma deve pervenire al cliente prima dei termini di annullamento previsti, compatibilmente con il ricevimento della stessa;
- d) inviare la conferma scritta di prenotazione via e-mail anche alla Guida individuata.
 - La guida potrà consultare l'elenco dei servizi già assegnati via Internet;
- g) a conclusione del servizio, inviare al cliente il questionario qualitativo inerente la guida effettuata;
- j) elaborare resoconti mensili e annuali delle avvenute prenotazioni in modo da analizzare spunti e nuove modalità volte al miglioramento del servizio;
- k) raccogliere eventuali contestazioni e/o suggerimenti segnalati dall'utenza, inerenti il servizio offerto e la qualità della visita guidata;
- l) affidare eventuali servizi di visite guidate aggiuntivi, nell'ambito di convenzioni che Turismo Torino e Provincia stipula con Enti o Istituzioni.

5) Durata

Il presente accordo avrà inizio a decorrere dalla data di stipula indicata in calce al documento e sarà valido fino al 31 dicembre 2022

Esso annulla e sostituisce tutti gli accordi precedentemente sottoscritti tra Turismo Torino e Provincia e la Guida.

6) Rinnovo

Il rinnovo del presente accordo, tramite invio email all'indirizzo resguide@turismotorino.org. A fronte dell'avvenuto rinnovo verrà emessa fattura che dovrà essere saldata così come indicato al punto 3.2.7.

7) Riservatezza e dati personali

I dati personali acquisiti verranno trattati da Turismo Torino e Provincia ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”.

Per maggiori informazioni potrete consultare l'informativa sulla Privacy Policy sul sito www.turismotorino.org/privacy.

8) Comunicazioni e domicilio

Le parti dichiarano di eleggere domicilio agli indirizzi indicati a seguire:

per Turismo Torino e Provincia: Via Maria Vittoria n. 19 - 10123 Torino.



Pec: accoglienza@pec.turismotorino.org

per la guida:

.....
.....

9) Foro esclusivo

Per tutte le controversie relative al presente contratto sarà esclusivamente competente il foro di Torino.

Per accettazione
La Guida

Per accettazione
Turismo Torino e Provincia Scrl
Antonella D'Amore

Torino, li _____

Allegati:

- A) Anagrafica clienti e scheda raccolta dati abilitazione
- B) Informativa sulla privacy e richiesta di consenso

Ai sensi e per gli effetti de ll' Art. 1341 cod. civ., la Guida dichiara di conoscere e di approvare specificamente le clausole e le condizioni di cui ai seguenti articoli:

- Art 3.2: Impegni della guida
- Art 9: Foro esclusivo

Firma: _____

Torino, li _____