



**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO E PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ACCESSORIA**

**VERBALE SEDUTA 15/12/2017**

L’anno 2017, il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 15:00, presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA, Via Maria Vittoria 19 in Torino, ha luogo l’apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla procedura in oggetto, l’apertura della Busta A “Documentazione amministrativa”, nonché l’esame della documentazione ivi contenuta e l’apertura della Busta B “Offerta tecnica”, al mero fine di verificare la completezza della documentazione ivi contenuta.

La seduta riservata è tenuta dal Responsabile del Procedimento, dott.ssa Manuela Gai, dipendente di Turismo Torino e Provincia. E’ altresì invitata a partecipare alla seduta l’Avv. Sara Richetto dello Studio Legale associato Avv.ti Prof.ri Andrea e Mario E. Comba, quale consulente della stazione appaltante.

Il RUP, premesso che:

- TURISMO TORINO E PROVINCIA ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio indicato in epigrafe;
- il termine per la presentazione delle candidature è stato fissato per il giorno del 24/11/2017, alle ore 12.00;
- entro il suddetto termine è pervenuta una sola domanda di partecipazione presentata da Ventura S.p.A.;
- Turismo Torino e Provincia, in data 30/11/2017, ha inviato al soggetto ammesso alla successiva fase di gara la lettera di invito, altresì pubblicata sul sito internet della stazione appaltante unitamente ai suoi allegati;
- Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 15/12/2017, alle ore 12:00;
- È pervenuto entro il suddetto termine n. 1 plico;

apre la seduta alle ore 15:00.

Non è presente alcun soggetto per la Ditta Ventura S.p.A.

Il RUP riscontra che è pervenuto entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte n. 1 plico presentato da: Ventura Spa

Il RUP provvede a verificare la tempestività e integrità del plico presentato ed il relativo contenuto.

Il RUP, esamina il plico presentato dalla Ventura Spa, constatando che esso risulta pervenuto in termini e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla lettera di invito. Il RUP procede all’apertura del plico e riscontra al suo interno la presenza delle tre buste A, B, e C, chiuse e controfirmate sul lembo di chiusura.

Il RUP provvede, di poi, all’apertura della Busta A e mostra ai presenti la documentazione ivi contenuta:

1. lettera di invito sottoscritta in ogni sua pagina;

## **Turismo Torino e Provincia**

**Uffici e sede legale:**

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy  
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997  
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

[contact@turismotorino.org](mailto:contact@turismotorino.org)  
[www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)



2. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
3. schema di contratto sottoscritto in ogni sua pagina;
4. domanda di partecipazione, predisposta secondo il facsimile redatto dalla Stazione appaltante (All. A.1), compilata in ogni suo campo, sottoscritta dal legale rappresentante riportata su carta intestata dell'offerente;
5. dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 6.1 e 6.2 della lettera di invito, predisposte secondo il facsimile redatto dalla Stazione appaltante (All. A.2 – A.2.1 e A.2.2), compilate in ogni campo, sottoscritte dall'offerente;
6. dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale predisposta secondo il facsimile redatto dalla Stazione appaltante (All. A.5 a), relativa al soggetto messo a disposizione dall'offerente ai sensi dell'art. 5.1.3 del capitolato speciale. Si segnala tuttavia che detta dichiarazione è stata resa dal legale rappresentante della Società, il quale ha dichiarato che Turismo Torino è servito da un team i cui nominativi sono coperti dalla legge sulla privacy;
7. garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo complessivo posto a base di gara (€ 2.800), rilasciata secondo le modalità di cui all'art. 13 della lettera di invito;
8. originale PassOE.

Il RUP procede quindi all'apertura della Busta B, al mero fine di verificare la completezza della documentazione richiesta dall'art. 9.2 della lettera di invito e rimandando l'analisi del suo contenuto a successiva seduta riservata che sarà tenuta dalla Commissione giudicatrice. Verificata che all'interno della Busta B è presente la documentazione tecnica richiesta, il RUP rimette la documentazione all'interno della busta e la richiude.

Il RUP, accertata la conformità della documentazione a quanto prescritto dall'avviso di indagine di mercato e vista la dichiarazione di cui all'Allegato A.5 a, decide di ammettere l'offerente alle successive fasi della gara, segnalando tuttavia che il suddetto offerente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad indicare il/i soggetto/i messo/i a disposizione della stazione appaltante prima della stipulazione del contratto, pena la mancata conclusione del contratto stesso e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Terminata la seduta, il plico sarà conservato in apposito armadio chiuso situato presso l'ufficio del responsabile del procedimento a cura di quest'ultimo.

Alle ore 15:30 chiude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO