



OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA TURISTIVO DELLA PROVINCIA DI TORINO - CIG 7436832BE6 e CUP J87J18000050005

VERBALE SEDUTA 17/04/2017

L'anno 2018, il giorno 17 del mese di aprile, alle ore 15:00, presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA, Via Maria Vittoria 19 in Torino, ha luogo l'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla procedura in oggetto, l'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa", nonché l'esame della documentazione ivi contenuta e l'apertura delle Buste B "Offerte tecniche", al mero fine di valutare la completezza della documentazione in esse contenute.

La seduta pubblica è tenuta dal Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Manuela Gai, dipendente della stazione appaltante. E' altresì invitata a partecipare alla seduta l'Avv. Sara Richetto dello Studio Legale Associato Avv.ti Prof.ri Andrea e Mario E. Comba, quale consulente della stazione appaltante.

Non è presente alla seduta nessuno dei rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato l'offerta.

Il Presidente di commissione, premesso che:

- TURISMO TORINO E PROVINCIA ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio indicato in epigrafe;
- il termine per la presentazione delle candidature è stato fissato per il giorno del 23/03/2018, alle ore 12.00;
- è pervenuto entro il suddetto termine n. 1 plico;
- nella medesima data del 23/03/2018, il RUP ha dato luogo all'apertura del plico contenente la domanda di partecipazione all'avviso di indagine di mercato (le cui risultanze sono state verbalizzate con verbale del 26/03/2018);
- TURISMO TORINO E PROVINCIA, in data 06/04/2018 ha inviato al soggetto ammesso alla successiva fase di gara la lettera di invito, altresì pubblicata sul sito internet della stazione appaltante unitamente ai suoi allegati;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno del 17/04/2018, alle ore 12.00;
- è pervenuto n. 1 plico;

apre la seduta alle ore 15:10.

Il RUP riscontra che è pervenuto entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte n. 1 plico, presentato da: RES SRL

Il RUP provvede a verificare la tempestività e integrità del plico presentato ed il relativo contenuto.

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



Il RUP esamina il plico presentato da RES SRL, constatando che esso risulta pervenuto in termini e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla lettera di invito. Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sul lembo di apertura. Il RUP provvede, di poi, all'apertura della BUSTA A e mostra ai presenti la documentazione ivi contenuta:

1. lettera di invito sottoscritta in ogni sua pagina;
2. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
3. schema di contratto sottoscritto in ogni sua pagina;
4. domanda di partecipazione, predisposta secondo il facsimile redatto dalla Stazione appaltante (All. A.1), compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal legale rappresentante riportata su carta intestata dell'offerente;
5. dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 6.1 e 6.2 della lettera di invito, predisposte secondo il facsimile redatto dalla Stazione appaltante (All. A.2), compilate in ogni campo, sottoscritte dall'offerente;
6. garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo complessivo posto a base di gara;
7. originale PassOE;
8. DGUE predisposte secondo il facsimile redatto dalla Stazione appaltante (All. A.5), compilato secondo le istruzioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sottoscritto dall'offerente.

Il RUP, rilevata la completezza della documentazione, provvede quindi all'apertura della Busta B presentata dal soggetto ammesso, per la verifica della SOLA presenza della documentazione richiesta dall'art. 9.2 della lettera di invito. Rilevata la presenza della suddetta documentazione, ammette il concorrente alle successive fasi di gara.

Terminata la seduta, il plico sarà conservato in apposito armadio chiuso situato presso l'ufficio del responsabile del procedimento a cura di quest'ultimo.

Alle ore 15:40, il RUP chiude la prima seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO